

CHARGE(E) DE MEDIATION - DEVELOPPEMENT DES PUBLICS

Lieu intempéstif, Les Halles abritent leur indépendance au cœur de Bruxelles, capitale de l'Europe, dans une structure de métal et de verre datant de 1901 et superbement rénovée.

Ses volumes sans équivalent invitent aux fêtes, aux projets hors normes, aux aventures artistiques et humaines : depuis l'origine, les Halles captent et cristallisent les mouvements de fond de l'art et de la société, dans une alliance inédite du savant et du populaire.

A côté d'une programmation traditionnelle, les Halles développent des temps atypiques et engageant des projets qui sortent du champ strict du spectacle vivant. Les Halles, d'autre part, lancent des productions propres, notamment avec les compagnies associées au lieu.

La/le chargé(e) de la Médiation - Développement des publics travaille sous la responsabilité directe de la/du Responsable du pôle public, sous la responsabilité finale de la Direction générale. Elle/il est en charge du lien avec les différents publics des Halles de Schaerbeek, recherche leur développement, contribue à la conception et à la mise en œuvre des actions et outils de médiation et participe au rayonnement des Halles de Schaerbeek.

RESPONSABILITÉS ET TÂCHES

- Elaboration et mise en oeuvre du plan d'actions de médiation
- Recherche et diversification des publics (contacts, mailings, gestion des fichiers, suivi des actions de communication, publics cibles spécifiques)
- Coordination et accompagnement des actions de médiation
- Réalisation d'outils de médiation à destination des publics
- Rédaction de dossiers pédagogiques
- Encadrement et accueil des publics scolaires et associatifs
- Mise en place et suivi des visites guidées
- Gestion du budget relatif aux actions de médiation

PROFIL

Diplôme de niveau supérieur (graduat/bachelier), en médiation culturelle ou en communication

Entrer dans les conditions ACS

Intérêt pour le secteur du spectacle vivant

Capacité éprouvée de communication en groupe

Capacité d'analyse et de développement de plan d'action autonome

Adaptabilité

Bonnes capacités de rédaction

Esprit de synthèse

▪ Maîtrise Word, Excel et Outlook

▪ Bilingue français / néerlandais souhaité, connaissances de l'anglais

▪ Expérience professionnelle souhaitée dans les tâches décrites

▪ Organisé, précis, rigoureux

Temps plein / Poste soumis à conditions : ACS

Poste ouvert, salaire grille Halles en fonction de qualifications et expérience

Les candidatures doivent parvenir aux Halles de Schaerbeek, à l'attention de Tristan Bourbouze, par e-mail : tristan.bourbouze@halles.be. Envoi de CV et lettre de motivation avant le 21 décembre 2018.